



คู่มือบริการลูกค้าออนไลน์ ผ่านแอป Omne by FWD

24 ก.ค. 2567

สารบัญ



หัวข้อ

หน้า

การใช้งาน
Omne

สมัครบัญชี และลงชื่อใช้งาน
เปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์มือถือ/อีเมลที่ใช้เข้าสู่ระบบ
ภาพรวมบริการ

01

02

03

A ยื่นเคลม

ยื่นเคลมทุกประเภท (ยกเว้นกรณีเสียชีวิต)

A01

1. ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก (OPD/PA)
2. ค่าผ่าตัดแบบผู้ป่วยนอก (OPD/PA)
3. ค่าชดเชยรายวัน/ผู้ป่วยใน (HB/HS/PA)
4. โรคมะเร็งหรือโรคร้ายแรง
5. ค่าชดเชยอุบัติเหตุ (AI/ADD)

B บริการกรมธรรม์

ข้อมูลส่วนตัว

เปลี่ยนชื่อ-สกุล/ สถานภาพสมรส
เปลี่ยนที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร
เปลี่ยนอีเมล/ เบอร์โทรศัพท์มือถือ

B01

B02

B03

ข้อมูลการชำระเบี้ยฯ

บริการชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติ
เปลี่ยนงวดชำระเบี้ยฯ

B04

B05

สารบัญ



หัวข้อ

หน้า

ข้อมูลการลงทุน

สับเปลี่ยนกองทุน
ประเมินความเสี่ยงในการลงทุน
ถอนเงินจากกรมธรรม์

B06

B07

B08

ข้อมูลกรมธรรม์

กู้เงินตามกรมธรรม์
แจ้งใช้สิทธิลดหย่อน
เปลี่ยนผู้รับประโยชน์
รับเงินคืนตามกรมธรรม์

B09

B10

B11

B12

ดูเอกสาร

เอกสาร

เอกสารกรมธรรม์
ใบแจ้งยอดชำระเบี้ยฯ
จดหมายสรุปข้อมูลกรมธรรม์
ใบเสร็จรับเงิน
จดหมายแจ้งสถานะคำขอหรือสถานะกรมธรรม์
หนังสือรับรองการชำระเบี้ยฯ

C01

สารบัญ



หัวข้อ

หน้า

D	ชำระเบี้ยฯ/ เงินกู้	ชำระเบี้ยประกันภัยรายครั้งออนไลน์ QR code เพื่อชำระผ่านแอปธนาคาร บัตรเครดิต ชำระเงินกู้ตามกรมธรรม์ ด้วย QR code	D01 D02 D03
E	กรมธรรม์ของฉัน	ข้อมูลกรมธรรม์ เช่น ความคุ้มครอง วันที่ครบกำหนดชำระเบี้ยฯ เอกสาร เอกสารกรมธรรม์ ใบแจ้งยอดชำระเบี้ยฯ จดหมายสรุปข้อมูลกรมธรรม์ ใบเสร็จรับเงิน จดหมายแจ้งสถานะคำขอหรือสถานะกรมธรรม์ หนังสือรับรองการชำระเบี้ยฯ ผู้รับประโยชน์ ดูข้อมูลการลงทุนกรมธรรม์ยูนิต ลิงก์	E01 E02 E03 E04
F	เคลมและคำขอ ของฉัน	ติดตามสถานะ และประวัติการทำรายการ ประวัติการชำระเบี้ยฯ และ/หรือส่งเอกสารเพิ่มเติม	F01

การเข้าใช้งาน Omne by FWD

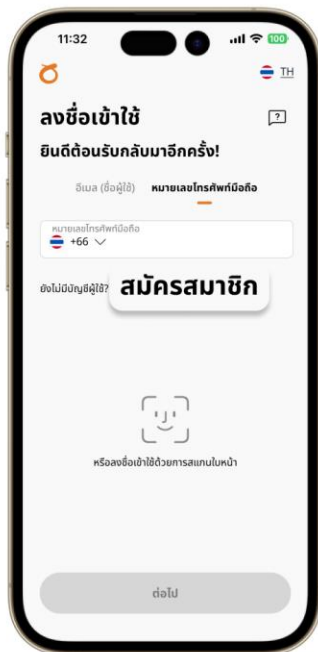


สมัครบัญชี ผู้ใช้งาน

สร้างบัญชี ผู้ใช้งาน

หน้า
1/3

01



เปิดแอปพลิเคชัน Omne ที่หน้าลงชื่อเข้าใช้ หากยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งาน ให้คลิกที่ **"สมัครสมาชิก"**

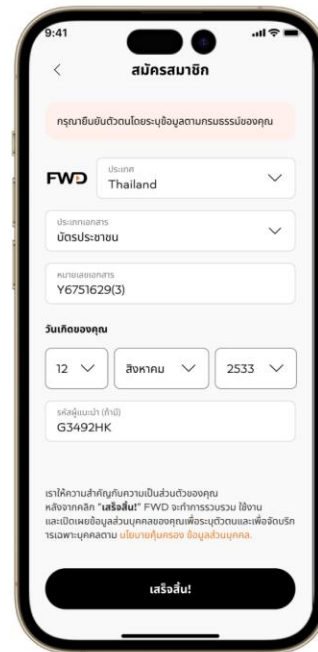
⚠️ กรณีกดเปิดแอปจากลิงก์ หรือ QR code ในสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ แอปอาจจะข้ามขั้นตอน 1 และ 2 เพื่อไปขั้นตอน 3 แทน

02



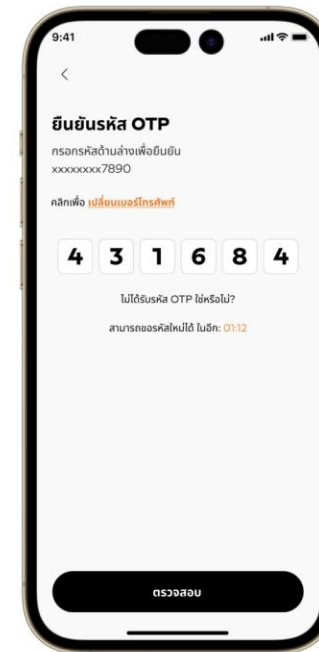
กรอกชื่อผู้ใช้งาน คลิกเลือก **"สมัครบริการออนไลน์ลูกค้า FWD"** และยอมรับข้อตกลงใช้บริการ จากนั้นคลิก **"ต่อไป"**

03



กรอกหมายเลขบัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน ตามที่ให้ไว้กับแอปด้วยสวิตช์ ตอนที่ชื่อกรมธรรม์ และคลิก **"เสร็จสิ้น"**

04

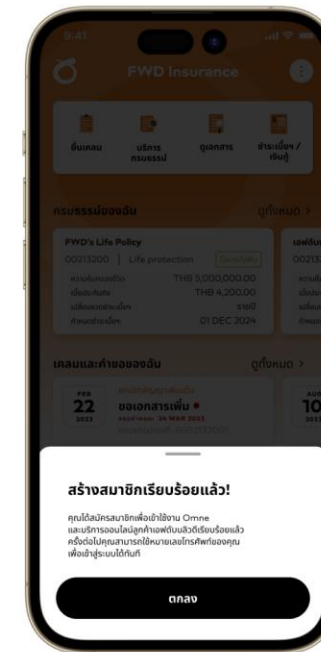


กรอกรหัส OTP และคลิก **"ตรวจสอบ"**

⚠️ หากผู้ใช้งานไม่ได้รับรหัส OTP ภายใน 2 นาที ให้แตะไปที่ **"ไม่ได้รับรหัส OTP ใช่หรือไม่"** เพื่อรับรหัส OTP

⚠️ หากเบอร์โทรศัพท์มือถือไม่ถูกต้อง ให้คลิกที่ **"เปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์"** เพื่อแก้ไขข้อมูล

05

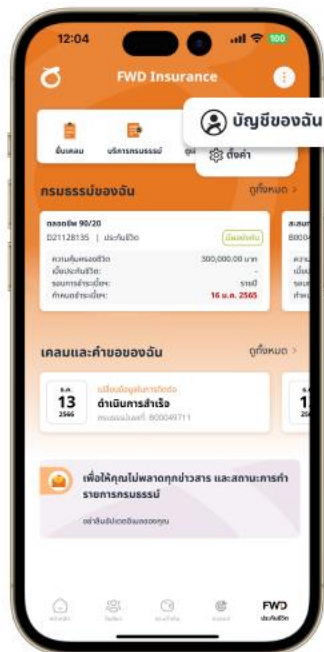


ระบบแจ้งสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ในครั้งต่อไปสามารถใช้หมายเลขโทรศัพท์มือถือเพื่อเข้าสู่ระบบได้ทันที

01

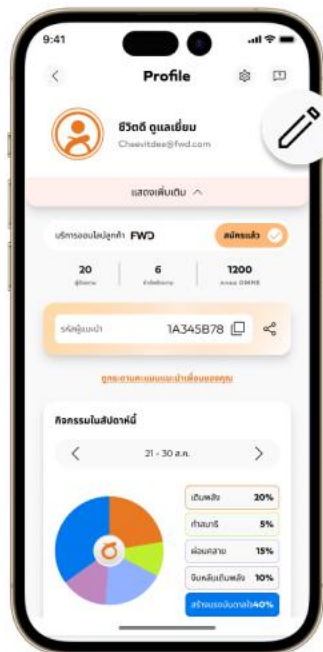
เปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์มือถือ/อีเมลที่ใช้เข้าสู่ระบบ

01



คลิกไอคอน **"บัญชีของฉัน"**

02



คลิกไอคอน **"ดินสอ"** เพื่อแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

03



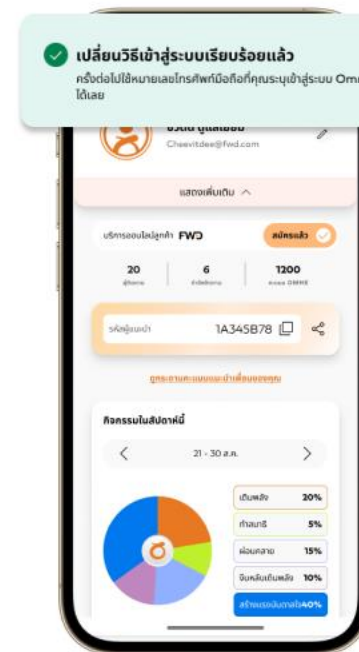
เลือกวิธีการเข้าสู่ระบบที่ต้องการ โดยใช้ **"อีเมล"** หรือ **"หมายเลขโทรศัพท์มือถือ"** และกรอกข้อมูลที่ต้องการอัปเดต

04



ยืนยันรหัส OTP ที่ได้รับทางอีเมล หรือหมายเลขโทรศัพท์ใหม่ และคลิกปุ่ม **"ต่อไป"**

05



ระบบแจ้งผลดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สามารถใช้อีเมลหรือหมายเลขโทรศัพท์ที่เลือก เพื่อเข้าสู่ระบบได้ในครั้งถัดไป

⚠️ การเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์มือถือ และอีเมลนี้มีผลกับการเข้าใช้งาน Omne เท่านั้น ไม่เกี่ยวกับการรับข้อมูลกรมธรรม์จากแอปพลิเคชัน

⚠️ กรณีที่ต้องการเปลี่ยนเป็นหมายเลขโทรศัพท์มือถือหรืออีเมลที่เคยลงทะเบียนไว้แล้ว จำเป็นต้องลบบัญชีนี้ขึ้นก่อน (และไม่สามารถโอนคะแนนมาได้)

ภาพรวม บริการ



- O **เมนูหลัก**
- A **ยื่นเคลม** สำหรับยื่นเคลมผ่านช่องทางออนไลน์ได้ไม่จำกัดวงเงินการเคลม และจำนวนครั้ง
- B **บริการกรมธรรม์** สำหรับยื่นขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลยื่นกู้กรมธรรม์
- C **ดูเอกสาร** สำหรับดูข้อมูลรายละเอียดของแต่ละกรมธรรม์ เช่น ความคุ้มครอง ข้อมูลการชำระเบี้ยฯ ผู้รับประโยชน์ เป็นต้น
- D **ชำระเบี้ยฯ / เงินกู้** สำหรับชำระเบี้ยฯ ผ่านบัตรเครดิต หรือ QR Code แบบรายครั้ง

- E **กรมธรรม์ของเงิน**
- สำหรับดูข้อมูลรายละเอียดของแต่ละกรมธรรม์ เช่น ความคุ้มครอง ข้อมูลการชำระเบี้ยฯ ผู้รับประโยชน์ เป็นต้น และสำหรับดูข้อมูลกองทุน สัดส่วนการลงทุน มูลค่าปัจจุบัน และราคาต่อหน่วยลงทุน ในแต่ละกรมธรรม์

- F **เคลมและคำขอของเงิน**
- สำหรับดูประวัติการยื่นเคลม และคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

A. ยื่นเคลม



A. ยื่นเคลม >

- ยื่นเคลมทุกประเภท (ยกเว้นกรณีเสียชีวิต)**
1. ค่ารักษาพยาบาล ผู้ป่วยนอก (OPD/PA)
 2. ค่าผ่าตัดผู้ป่วยนอก (OPD/PA)
 3. ค่าชดเชยรายวัน/ผู้ป่วยใน (HB/HS/PA)
 4. โรคมะเร็งหรือโรคร้ายแรง
 5. ค่าชดเชยอุบัติเหตุ (AI/ADD)



01



อ่าน **"วิธีการยื่นเคลม"** และคลิกที่ **"ยื่นเคลม"**

02



ถ่ายรูปหรืออัปโหลดรูป **"ใบเสร็จ"** และ **"ใบรับรองแพทย์"** ให้ครบทุกหน้าตามที่ระบุบนหน้าจอ

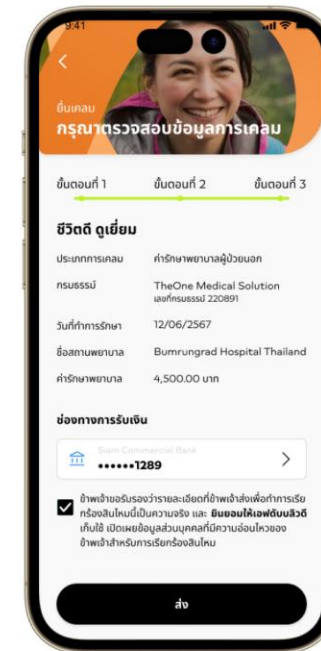
- ⚠️ 1. ไม่จำกัดจำนวนรูป ขนาดต่อรูปไม่เกิน 5 MB
- 2. คลิกที่ไอคอนรูปเอกสารด้านล่าง เพื่อตรวจสอบ หรือลบรูปที่แนบ โดยคลิกที่เครื่องหมายลบ

03



ระบุประเภทและรายละเอียด การเคลมให้ครบถ้วน

04



ตรวจสอบข้อมูลการเคลม และช่องทางการรับเงิน พร้อมรับรองข้อมูลการเคลม ยินยอมและยอมรับข้อกำหนด และเงื่อนไขการใช้บริการ

- ⚠️ 1. ชื่อบัญชีธนาคารต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของกรมธรรม์เท่านั้น
- 2. พร้อมเพย์ต้องผูกกับหมายเลขบัตรประชาชนของเจ้าของกรมธรรม์เท่านั้น

05



รอแจ้งความคืบหน้าภายใน 3 วันทำการ หากเข้าเงื่อนไข พิจารณานอมนิติแบบอัตโนมัติ บนหน้าจอจะแจ้งว่าอนุมัติเคลมให้คุณแล้ว

B. บริการกรมธรรม์



B. ข้อมูลส่วนตัว

เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล / สถานภาพสมรส

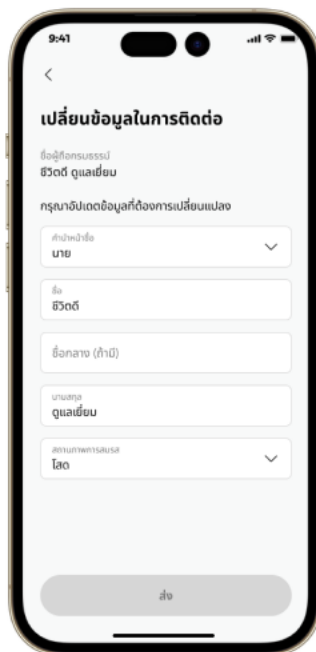


01



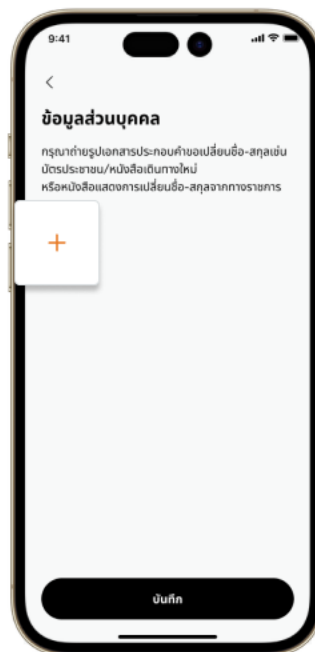
หากข้อมูลติดต่อของคุณ ไม่ถูกต้อง คุณสามารถคลิกเมนู **"บริการกรมธรรม์"** จากนั้นคลิกเมนู **"เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล/ สถานภาพสมรส"**

02



อัปเดตข้อมูลที่ต้องการ เปลี่ยนแปลง

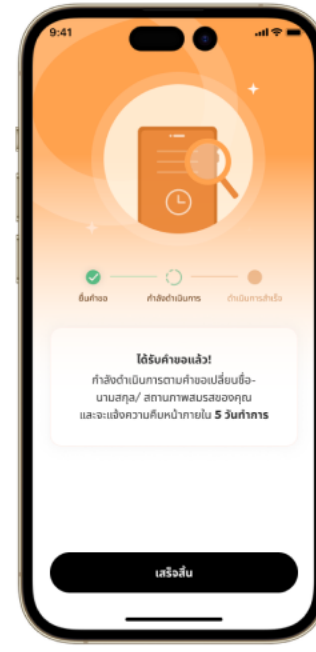
03



คลิกที่ **+** เพื่อถ่าย หรือ อัปโหลดรูปบัตรประชาชน/ หนังสือเดินทางใหม่ หรือหนังสือจากทางราชการ

! แบบรูปได้สูงสุด 2 รูป ขนาดต่อรูปไม่เกิน 5 MB

04



ยืนยันรหัส OTP และรอรับการแจ้งผลการดำเนินการทาง SMS หรืออีเมล ภายใน 5 วันทำการ สามารถดูวีธีเช็คสถานะคำขอผ่าน Omne ได้ที่หน้า **F01**

B. ข้อมูลส่วนตัว

เปลี่ยนที่อยู่จัดส่งเอกสารของกรมธรรม์

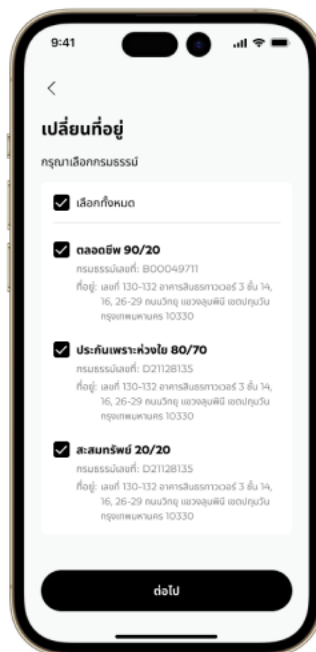


01



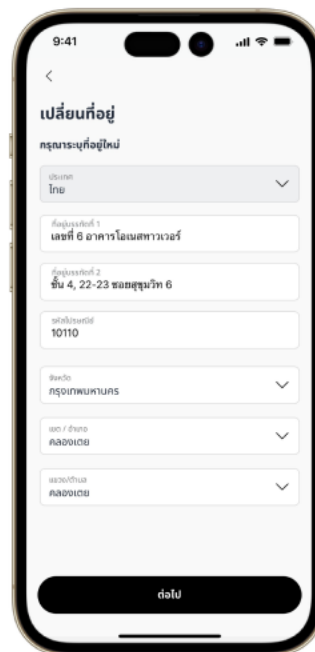
หากข้อมูลติดต่อของคุณไม่ถูกต้อง คุณสามารถคลิกเมนู "เปลี่ยนที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร"

02



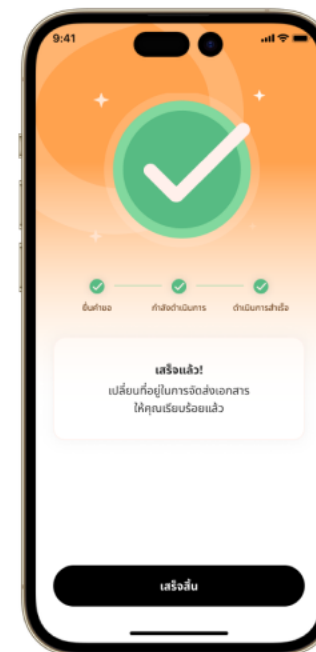
เลือก "กรมธรรม์" ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง (เลือกได้มากกว่า 1 กรมธรรม์)

03



กรอกที่อยู่ใหม่ให้ครบถ้วน

04



ยืนยันรหัส OTP และระบบจะแจ้งผลดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

B. ข้อมูลส่วนตัว

เปลี่ยนหมายเลข
โทรศัพท์มือถือ/
อีเมลของคุณ



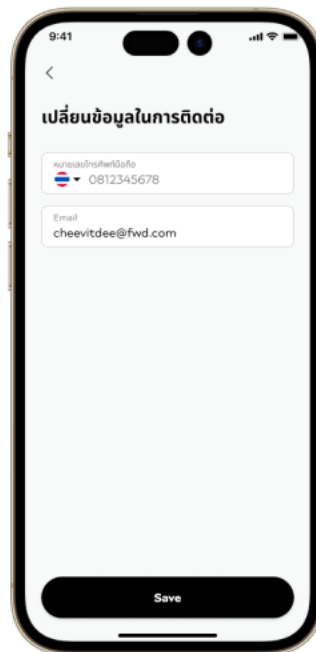
01



หากข้อมูลติดต่อของคุณไม่ถูกต้อง คุณสามารถคลิกเมนู **“บริการกรมธรรม์”** จากนั้นคลิกเมนู **“เปลี่ยนอีเมล/เบอร์โทรศัพท์มือถือ”**

⚠️ การเปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์มือถือและอีเมลนี้มีผลกับบริการกรมธรรม์เท่านั้น ไม่เกี่ยวกับการเข้าใช้งาน Omne

02



คลิกที่ **“หมายเลขโทรศัพท์”** หรือ **“อีเมล”** เพื่อแก้ไขข้อมูล

⚠️ กรณีเปลี่ยนทั้งหมายเลขโทรศัพท์มือถือและอีเมลจำเป็นต้องกรอกรหัส OTP ที่ได้รับจากทั้ง 2 ช่องทาง

03



ยืนยันรหัส OTP และระบบจะแจ้งผลดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

B. ข้อมูลการชำระเบี้ยฯ

บริการชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติ



01



เพิ่ม/แก้ไขบัตร
เครดิตชำระอัตโนมัติ

คลิกเมนู "บริการกรมธรรม์"
จากนั้นคลิกเมนู
"เพิ่ม/แก้ไขบัตรเครดิต
ชำระอัตโนมัติ"

02

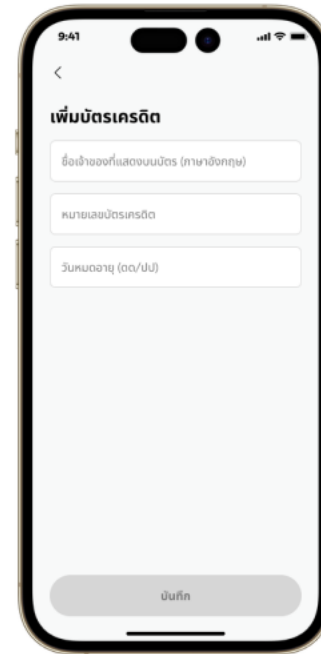


ข้อควรรู้

- กรุณาส่งคำขอก่อนครบกำหนดชำระเบี้ยฯ 5 วันทำการ เพื่อให้มีผลกับการชำระเบี้ยฯ ในรอบปัจจุบัน (ขึ้นอยู่กับวันครบกำหนดชำระเบี้ยฯ ของแต่ละกรมธรรม์)
- กรณีต้องการเปลี่ยนวิธีชำระเบี้ยฯ เนื่องจากบัตรหรือบัญชีเดิมไม่สามารถหักชำระได้ สามารถส่งคำสั่งได้ภายใน 30 วัน หลังจากวันครบกำหนดชำระเบี้ยฯ

เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการ
คลิก "เพิ่มบัตรเครดิต"
หรือ "แก้ไข" เพื่อกดรอก
ข้อมูลบัตรเครดิตใบใหม่

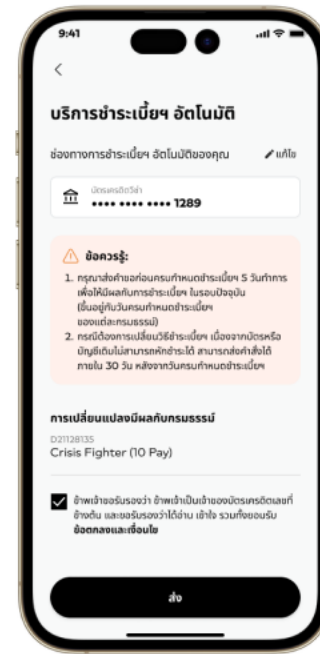
03



กรอกข้อมูลบัตรเครดิตใบ
ใหม่ และคลิกปุ่ม "บันทึก"

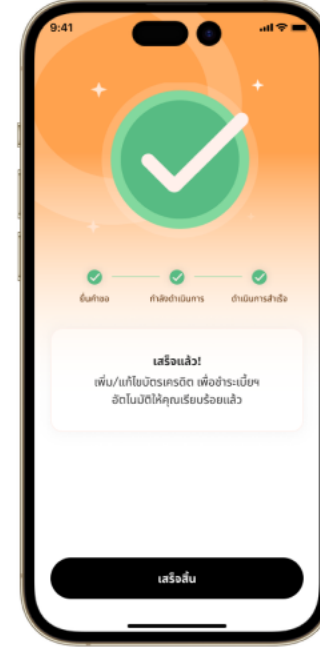
! บัตรเครดิตใบใหม่ควรเป็น
ของเจ้าของกรมธรรม์

04



รับรองการเป็นเจ้าของบัตร
เครดิต และยอมรับข้อกำหนด
และเงื่อนไขการใช้บริการ

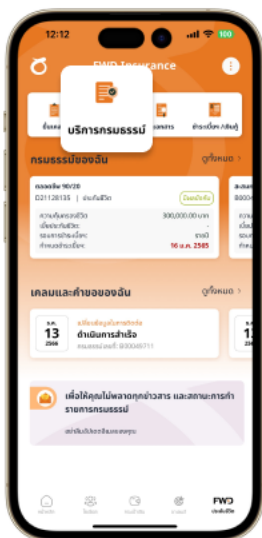
05



ยืนยันรหัส OTP และระบบ
จะแจ้งผลดำเนินการเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

B. ข้อมูลการ ชำระเบี้ยฯ

เปลี่ยนงวด ชำระเบี้ยฯ

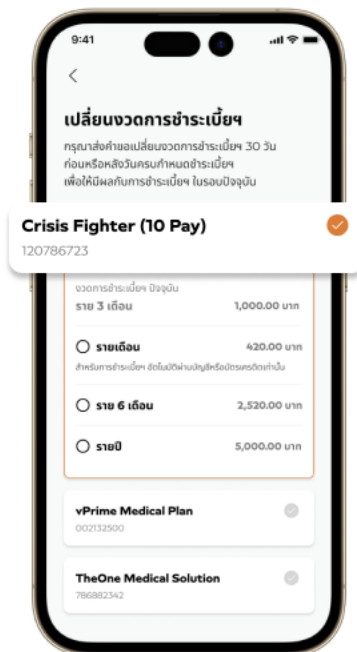


01



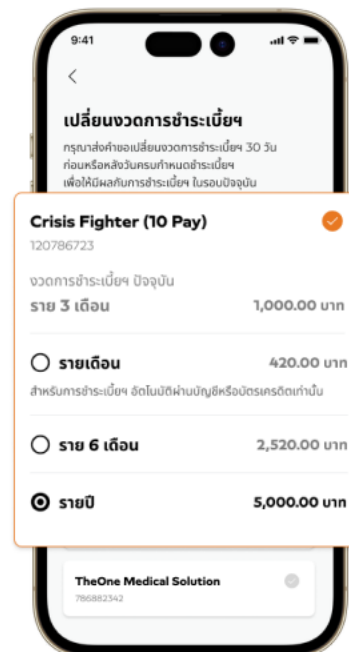
คลิกเมนู **"บริการกรมธรรม์"**
จากนั้นคลิกเมนู
"เปลี่ยนงวดชำระเบี้ยฯ"

02



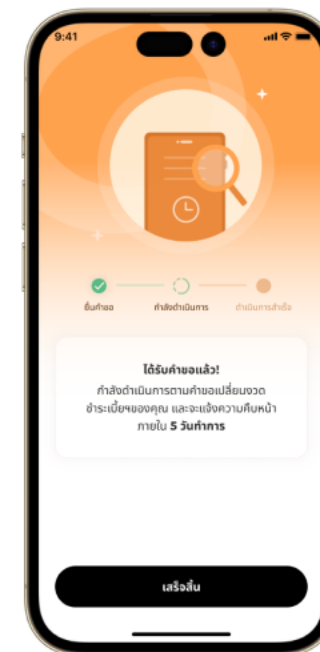
เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการ
เปลี่ยนงวดการชำระเบี้ยฯ

03



เลือกงวดการชำระเบี้ยฯ
ที่ต้องการเปลี่ยน
โดยระบบจะแสดงค่าเบี้ยฯ
แต่ละงวดให้ทราบ

04



ยืนยันรหัส OTP และรอรับ
การแจ้งผลดำเนินการทาง
SMS หรืออีเมล
สามารถดูวิธีเช็คสถานะค่าขอ
ผ่าน Omne ได้ที่หน้า **F01**

หมายเหตุ:

1. กรุณาส่งคำขอเปลี่ยนแปลงงวดการชำระเบี้ยฯ 30 วันก่อนหรือหลังวันครบกำหนดชำระเบี้ยฯ เพื่อให้มีผลกับการชำระเบี้ยฯ ในรอบปัจจุบัน
2. การชำระเบี้ยฯ แบบรายเดือน รองรับวิธีการชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติผ่านบัตรเครดิต หรือบัญชีธนาคารเท่านั้น กรณีที่วิธีการชำระเบี้ยฯ ปัจจุบัน เป็นแบบเงินสด กรุณาสัมทบบริการชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติผ่านบัตรเครดิต (ดูวิธีหน้า B04) หรือสมัครงบชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติผ่านบัญชีธนาคาร ที่เครื่อง ATM หรือแอปธนาคารของคุณก่อน

B. ข้อมูลการ ลงทุน

สับเปลี่ยน กองทุน (Fund switching)



01



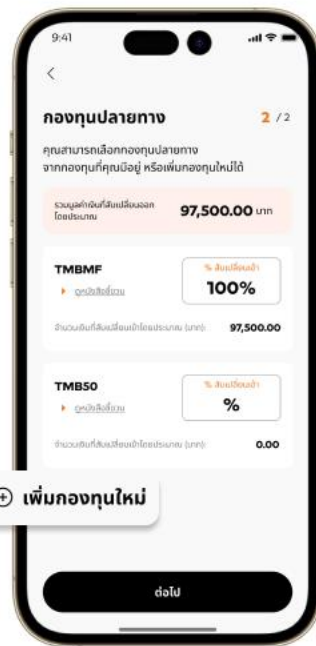
คลิกเมนู **"บริการกรมธรรม์"** จากนั้นคลิก **"สับเปลี่ยนกองทุน"**

02



เลือกกรมธรรม์กองทุน ต้นทางและระบุสัดส่วน ที่ต้องการสับเปลี่ยนออก

03



เลือกกองทุนปลายทาง จากกองทุนที่มีอยู่ หรือเลือก กองทุนใหม่โดยคลิก **"เพิ่มกองทุนใหม่"** และระบุสัดส่วนพร้อมศึกษา หนังสือชี้ชวน

⚠️ กรุณาศึกษาและทำความเข้าใจ หนังสือชี้ชวนส่วนสรุปสำคัญของ กองทุน ก่อนตัดสินใจลงทุน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ลงทุน

04



ตรวจสอบข้อมูลสับเปลี่ยน กองทุน และรับรองว่าได้ ศึกษาหนังสือชี้ชวน รวมถึง อ่านข้อกำหนดและเงื่อนไข การใช้บริการแล้ว

⚠️ รายการที่ส่งภายหลัง 16:00 น. ของวันทำการ หรือส่งในวันหยุด กองทุน เอฟต์ดับบลิวดีจะอนุมัติ รายการในวันทำการถัดไปที่ ทำรายการได้

05



ยืนยันรหัส OTP และรอรับ การแจ้งผลดำเนินการทาง SMS หรืออีเมล สามารถดูวิธีเช็คสถานะคำขอ ผ่าน Omne ได้ที่หน้า **F01**

B. ข้อมูลการ ลงทุน

อัปเดตข้อมูลผู้ถือ หน่วยลงทุน



01



คลิกเมนู **"บริการกรมธรรม์"** จากนั้นคลิกเมนู **"ประเมินความเสี่ยงในการลงทุน"**

⚠️ หากผลประเมินมีอายุมากกว่า 1 ปี ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนอัตโนมัติ สามารถอัปเดตข้อมูลได้โดยคลิกที่กล่องข้อความ

02



คลิกที่กล่อง **"ข้อมูลส่วนบุคคลและความสามารถในการรับความเสี่ยงของผู้ลงทุน"**

⚠️ จุดสีแดง หมายถึงผลประเมินหมดอายุแล้ว จำเป็นต้องอัปเดตก่อน จึงจะสามารถทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกองทุนได้

03



อัปเดตข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหน่วยลงทุนและทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยงในการลงทุน

04



ยืนยันรหัส OTP และรับทราบผลประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง

ประเภทของนักลงทุน **เสี่ยงสูงมาก**

05

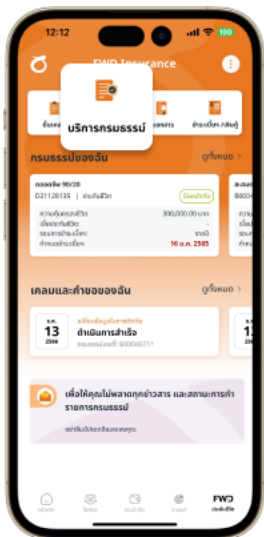


กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล รอรับการแจ้งผลดำเนินการทาง SMS หรืออีเมล

อยู่ไประหว่างดำเนินการ

B. ข้อมูลการ ลงทุน

ถอนเงิน จากกรมธรรม์ (Partial withdrawal)

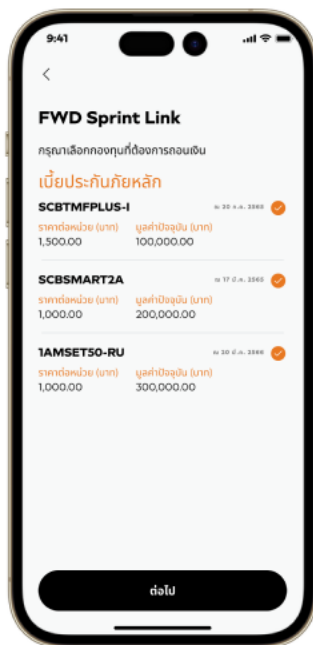


01



คลิกเมนู "บริการกรมธรรม์" จากนั้นคลิกเมนู "ถอนเงินจากกรมธรรม์"

02



เลือกกรมธรรม์ และกองทุนที่ต้องการถอนเงิน หรือขายคืนหน่วยลงทุน

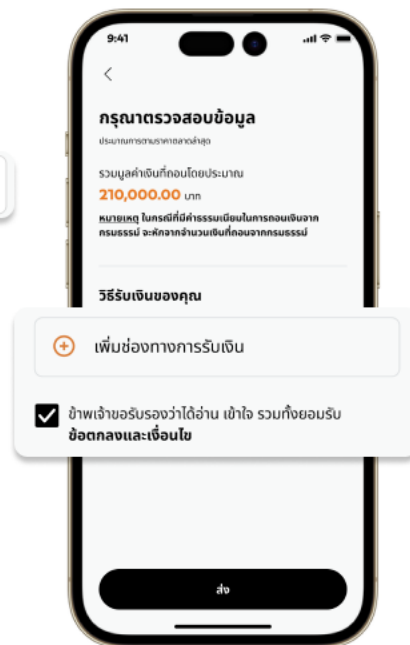
⚠️ การเลือกถอนเงินจากกองทุน กรณีที่มีกองทุนเดียวกันใน เบี้ยประกันภัยหลัก เบี้ยประกันภัย ลงทุน และเบี้ยประกันภัยเพิ่ม พิเศษ (Top Up) กรุณาเลือก กองทุนในเบี้ยฯ Top up ก่อน เพื่อหลีกเลี่ยงค่าธรรมเนียม

03



ระบุร้อยละของมูลค่ากองทุน ปัจจุบันที่ต้องการถอนเงินออก จากแต่ละกองทุน

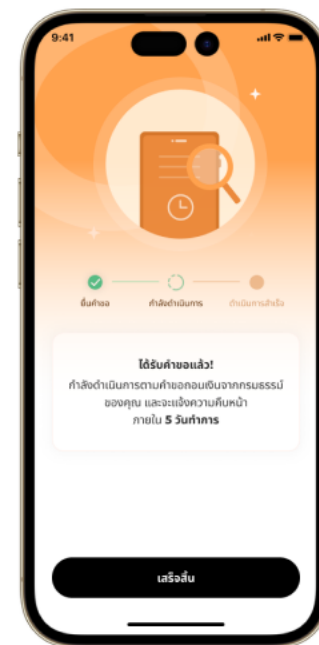
04



ตรวจสอบข้อมูลการถอนเงิน จากกรมธรรม์ และเพิ่มช่องทางการรับเงิน พร้อมยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ

⚠️ รายการที่ส่งภายหลัง 16:00 น. ของวันทำการ หรือส่งในวันหยุด กองทุน เอฟดับบลิวดีจะอนุมัติ รายการในวันทำการถัดไปที่ ทำรายการได้

05



ยืนยันรหัส OTP และรอรับการแจ้งผลดำเนินการทาง SMS หรืออีเมล สามารถดูวิธีเช็คสถานะคำขอ ผ่าน Omne ได้ที่หน้า F01

B. ข้อมูลการ ลงทุน

กู้เงินตาม กรมธรรม์

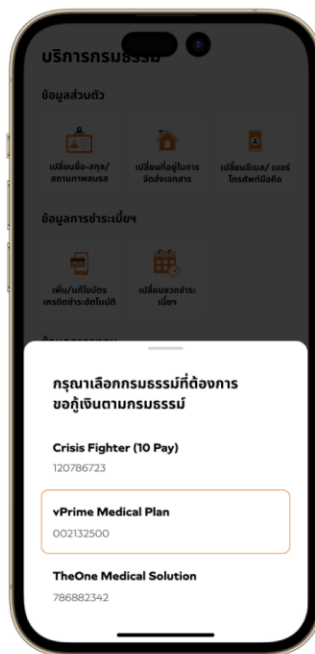


01



คลิกเมนู **"บริการกรมธรรม์"** จากนั้นคลิกเมนู **"กู้เงินตามกรมธรรม์"**

02



เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการ

03



ตรวจสอบวงเงินที่สามารถกู้ได้ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ล่าสุด กรอกจำนวนเงินที่ต้องการกู้ ตรวจสอบวิธีรับเงิน พร้อมยอมรับ ข้อตกลงและเงื่อนไข

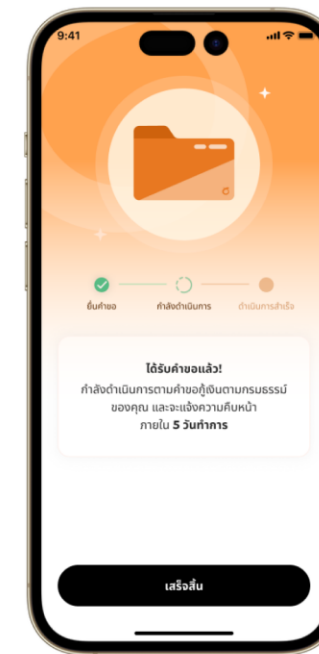
- วงเงินที่สามารถกู้ได้ และ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของกรมธรรม์
- ข้อมูลบัญชีธนาคารที่รับเงิน คืนต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของกรมธรรม์เท่านั้น

04



คลิก **"ใช่"** เพื่อยืนยันอีเมล ที่ต้องการรับข้อมูลยืนยัน การกู้ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ของทุกกรมธรรม์

05



ยืนยันรหัส OTP และรอแจ้ง ความคืบหน้าภายใน 5 วันทำการ หากเข้าเงื่อนไขพิจารณาอนุมัติ อัตโนมัติ บนหน้าจอจะแจ้งว่าอนุมัติ เงินกู้ให้คุณแล้ว สามารถดูวิธีเช็ค สถานะคำขอ ผ่าน Omne ได้ที่หน้า **F01**

B. ข้อมูลการ ลงทุน

แจ้งใช้สิทธิ
ลดหย่อน

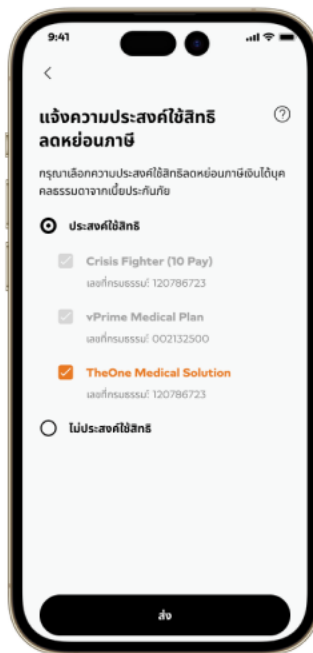


01



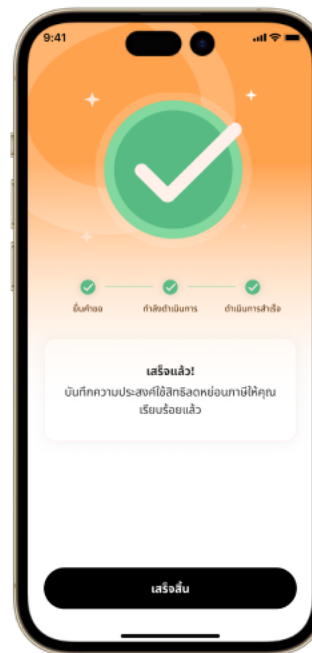
คลิกเมนู **"บริการกรมธรรม์"**
จากนั้นคลิกเมนู
"แจ้งใช้สิทธิลดหย่อน"

02



คลิกเลือก **"ประสงค์ใช้สิทธิ"**
เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการ
แจ้งความประสงค์ใช้สิทธิ
หรือคลิก **"ไม่ประสงค์ใช้สิทธิ"**

03



ยืนยันรหัส OTP และระบบ
จะแจ้งผลดำเนินการเปลี่ยน
แปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ:

1. สำหรับกรมธรรม์ที่เคยแจ้งความประสงค์ไว้แล้ว ชื่อกรมธรรม์จะเป็นตัวอักษรสีเทา
2. กรณีที่เคยแจ้งความประสงค์ไว้ครบทุกกรมธรรม์แล้ว จะไม่สามารถแจ้งความประสงค์เพิ่มได้ หากต้องการเปลี่ยนแปลง จะต้องแจ้ง "ไม่ประสงค์ใช้สิทธิ" ก่อน และทำรายการใหม่อีกครั้ง
3. กรณีเลือก "ไม่ประสงค์ใช้สิทธิ" จะเป็นการยกเลิกการแจ้งความประสงค์ของทุกกรมธรรม์

B. ข้อมูลการ ลงทุน

เปลี่ยนผู้รับ ประโยชน์

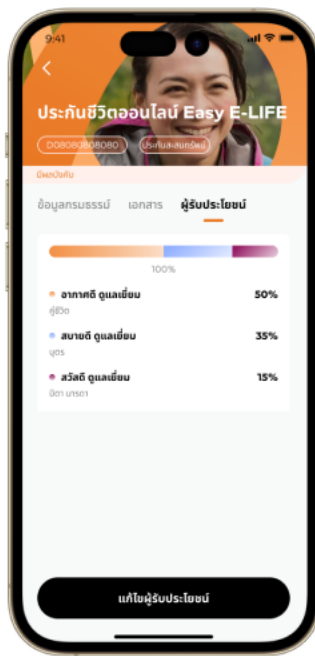


01



คลิกเมนู **"บริการกรมธรรม์"** จากนั้นคลิกเมนู **"เปลี่ยนผู้รับประโยชน์"**

02



ตรวจสอบรายชื่อผู้รับประโยชน์ และคลิกที่ **"แก้ไขผู้รับประโยชน์"**

⚠️ บางกรมธรรม์ จะไม่สามารถ แสดงข้อมูลและสัดส่วนของ ผู้รับประโยชน์ปัจจุบันได้

หมายเหตุ:

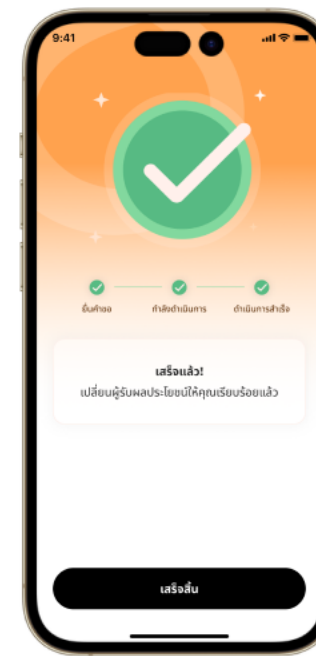
1. กรณีผู้รับประโยชน์รายใหม่ มีความสัมพันธ์เป็นสามี/ภรรยาเพศเดียวกัน กรุณาระบุความสัมพันธ์ เป็น "คู่ชีวิต"
2. กรณีผู้รับประโยชน์รายใหม่ มีความสัมพันธ์เป็นสามี/ภรรยา โดยไม่ได้จดทะเบียนสมรส กรุณาระบุความสัมพันธ์ เป็น "สามี/ภรรยา ไม่จดทะเบียน"

03



คลิกที่ **"เพิ่มผู้รับประโยชน์"** เพื่อเพิ่มผู้รับประโยชน์รายใหม่ หรือคลิกที่ **"ลบ"** เพื่อลบ ผู้รับประโยชน์

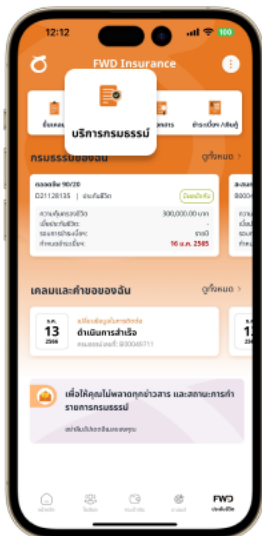
04



ยืนยันรหัส OTP และรอแจ้ง ความคืบหน้า ภายใน 5 วันทำการ หากเข้าเงื่อนไขพิจารณาอนุมัติอัตโนมัติ บนหน้าจอจะแจ้งว่า **"เปลี่ยนแปลงข้อมูล เรียบร้อยแล้ว"** สามารถดูวิธีเช็คสถานะ คำขอ ผ่าน Omne ได้ที่หน้า **F01**

B. ข้อมูลการ ลงทุน

รับเงินคืนตาม กรณธรรม์



01

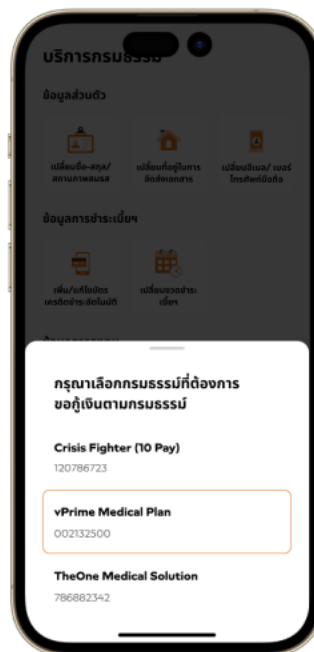


คลิกเมนู "บริการกรณธรรม์" จากนั้นคลิกเมนู "รับเงินคืนตามกรณธรรม์"

หมายเหตุ:

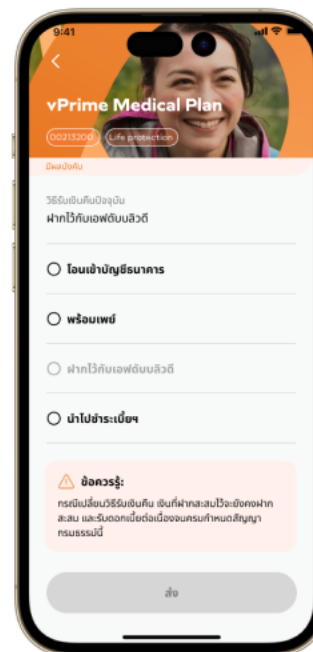
1. การเปลี่ยนวิธีรับเงินคืน จากฝากไว้กับเอฟดับบลิวดี เป็นวิธีการอื่น ๆ เงินที่เคยฝากสะสมไว้จะยังคงถูกฝากสะสมและรับดอกเบี้ยต่อเนื่องจนกว่าจะครบกำหนดสัญญากรณธรรม์ หรือจนกว่าเอฟดับบลิวดีได้รับคำขออนุญาตเงินฝากสะสมจากเจ้าของกรณธรรม์
2. วิธีรับเงินคืนที่สามารถเลือกได้ ขึ้นกับประเภทของกรณธรรม์
3. การเปลี่ยนวิธีรับเงินคืน จะมีผลเฉพาะเงินคืนตามกรณธรรม์เท่านั้น ไม่รวมเงินคืนประเภท เงินบำนาญ เงินปันผล เงินคืนครบสัญญา ฯลฯ

02



เลือกกรณธรรม์ที่ต้องการ

03



เลือกวิธีรับเงินคืนที่ต้องการ และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

⚠️ ข้อมูลธนาคารที่รับเงินคืน ต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของกรณธรรม์เท่านั้น

04



ยืนยันรหัส OTP และระบบ จะแจ้งผลดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

C. ดูเอกสาร



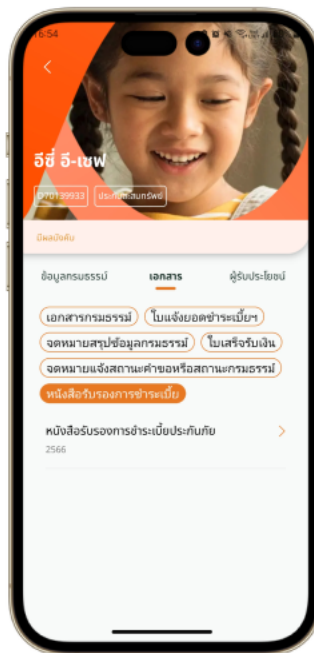
C. ดูเอกสาร

01



คลิกเมนู "ดูเอกสาร"


02



เลือกเอกสารที่ต้องการดู

03



เมื่อคลิกเลือกเอกสารแล้ว ระบบจะแสดงเอกสาร สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ โดยคลิก  ที่มุมขวาบน

04



คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลด" เพื่อยืนยันการดาวน์โหลดเอกสาร

D. ชำระเบี้ยฯ / เงินกู้



D. การชำระ เบี้ยประกันภัย ออนไลน์รายครั้ง

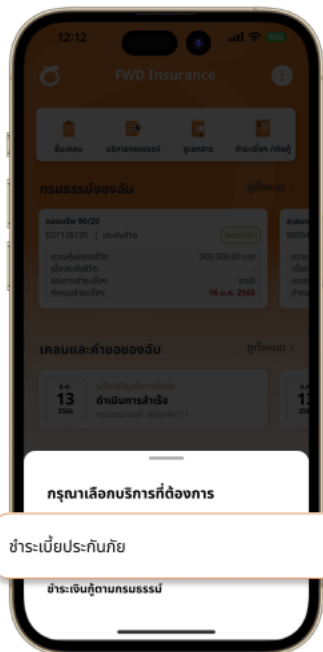
QR code เพื่อชำระ ผ่านธนาคาร

01



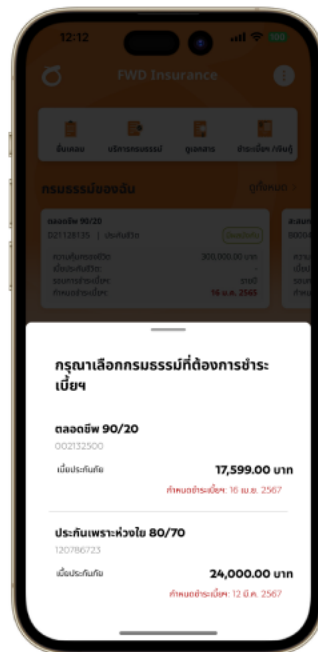
คลิกเมนู "ชำระเบี้ยฯ / เงินกู้"

02



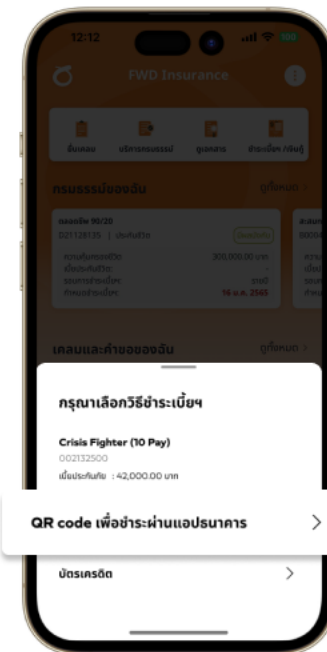
เลือกบริการ "ชำระเบี้ยประกันภัย"

03



เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการชำระเบี้ยฯ หากยังไม่ถึงรอบครบกำหนดจ่ายเบี้ยฯ จะไม่พบกรมธรรม์ในหน้านี้

04



เลือก "QR code เพื่อชำระผ่านแอปธนาคาร"

05



คลิก "ดาวน์โหลด QR code" จากนั้นเปิดแอปธนาคาร โดยเลือกสแกน QR code ที่ถูกบันทึกในอัลบั้มบนมือถือของคุณเพื่อชำระเบี้ยฯ

หมายเหตุ:

1. กรุณาส่งคำขอเปลี่ยนแปลงงวดการชำระเบี้ยฯ 30 วันก่อนหรือหลังวันครบกำหนดชำระเบี้ยฯ
2. สำหรับกรมธรรม์ที่สมัครชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติผ่านบัตรเครดิต หรือบัญชีธนาคาร จะไม่สามารถใช้บริการชำระเบี้ยฯ ออนไลน์ เพื่อป้องกันการชำระเบี้ยฯ ช้า
3. ระบบจะอัปเดตข้อมูลการชำระเบี้ยฯ และใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ในวันทำการถัดไป หลักจากที่คุณได้รับ SMS ยืนยันการชำระเบี้ยฯ
4. สำหรับกรมธรรม์ที่ซื้อผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ กรณีที่ชำระเบี้ยฯ ก่อนถึงวันครบกำหนดชำระ ระบบจะอัปเดตข้อมูลและส่ง SMS ภายใน 2 วันทำการหลังวันครบกำหนดชำระ

D. การชำระ เบี้ยประกันภัย ออนไลน์รายครั้ง

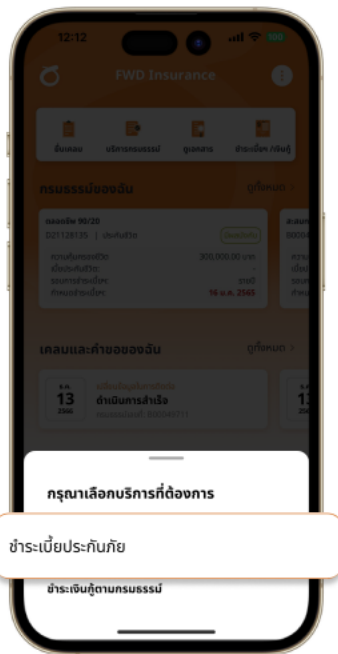
บัตรเครดิต

01



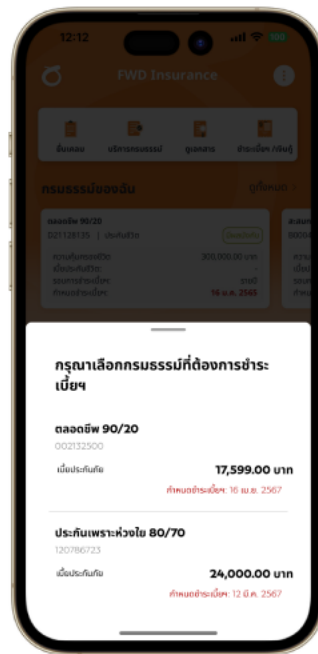
คลิกเมนู "ชำระเบี้ยฯ / เงินกู้"

02



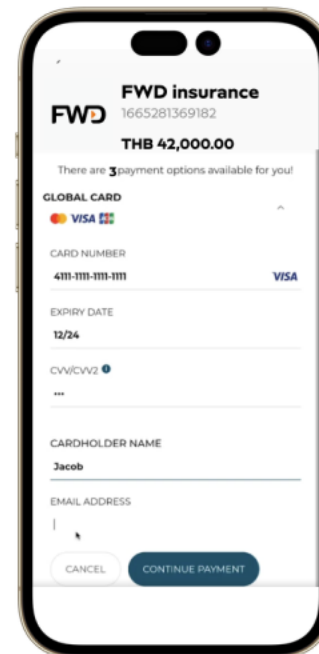
เลือกบริการ "ชำระเบี้ยประกันภัย"

03



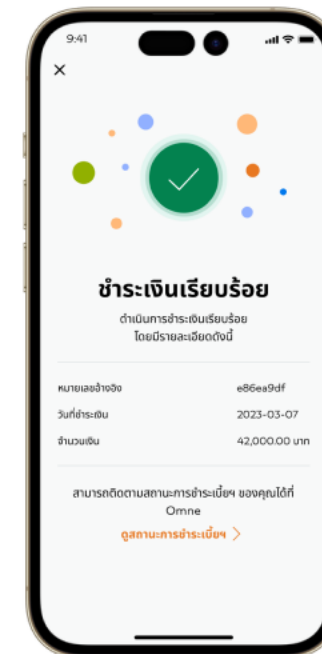
เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการชำระเบี้ยฯ และเลือกวิธีชำระเบี้ยฯ ผ่าน "บัตรเครดิต"

04



กรอกข้อมูลบัตรเครดิต จากนั้น ยืนยันรหัส OTP ที่ได้รับทาง SMS ผ่านหมายเลขโทรศัพท์ ที่ให้ไว้กับบริษัทผู้ออกบัตรเครดิต

05



รับ SMS ยืนยันการชำระเบี้ยฯ วิธีดาวน์โหลดใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Omne ดูได้ที่หน้า E02

หมายเหตุ:

1. ไม่รองรับการชำระเบี้ยฯ สำหรับกรมธรรม์ยูนิตลิงก์ (Unit linked) ที่ซื้อผ่านธนาคารไทยพาณิชย์
2. สำหรับกรมธรรม์ที่สมัครชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติผ่านบัตรเครดิต หรือบัญชีธนาคาร จะไม่สามารถใช้บริการชำระเบี้ยฯ ออนไลน์ เพื่อป้องกันการชำระเบี้ยฯ ซ้ำ
3. ระบบจะอัปเดตข้อมูลการชำระเบี้ยฯ และใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ ในวันทำการถัดไป หลังจากที่คุณได้รับ SMS ยืนยันการชำระเบี้ยฯ
4. กรณีชำระเบี้ยฯ เรียบร้อยแล้ว แต่มีเหตุให้การชำระเบี้ยฯ ไม่สำเร็จในภายหลัง จะไม่สามารถทำการชำระซ้ำผ่าน Omne ได้ คลิกที่นี่ เพื่อดูวิธีชำระเบี้ยฯ ผ่านช่องทางอื่นๆ

⚠️ รองรับการชำระด้วยบัตรเครดิต วีซ่า (VISA) มาสเตอร์การ์ด (Mastercard) และเจซีบี (JCB) เท่านั้น

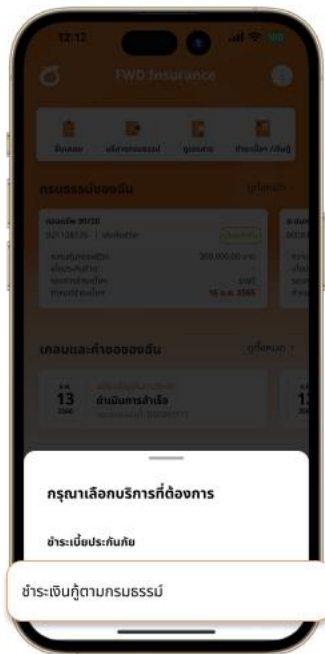
D. ชำระเงินกู้ตามกรมธรรม์ด้วย QR code

01



คลิกเมนู "ชำระเบี้ยฯ / เงินกู้"

02



เลือกเมนู "ชำระเงินกู้ตามกรมธรรม์" และเลือกกรมธรรม์ที่ต้องการชำระเงินกู้

03



ตรวจสอบข้อมูลเงินกู้และดอกเบี้ย จากนั้นเลือกจำนวนเงินที่ต้องการชำระเงินกู้

❗ กรณีเลือกชำระเงินกู้ "บางส่วน" จำนวนเงินขั้นต่ำต้องมากกว่าหรือเท่ากับ 500 บาท (กรณี ยอดเงินกู้คงค้างต่ำกว่า 500 บาท ให้เลือกตัวเลือกแรก)

04



ตรวจสอบรายละเอียดการชำระเงิน และคลิก "ดาวน์โหลด QR code" เพื่อบันทึกในอัลบั้มรูปบนมือถือของคุณ

05



นำ QR code ไปเพื่อชำระเงินกู้ผ่านช่องทางที่คุณสะดวก

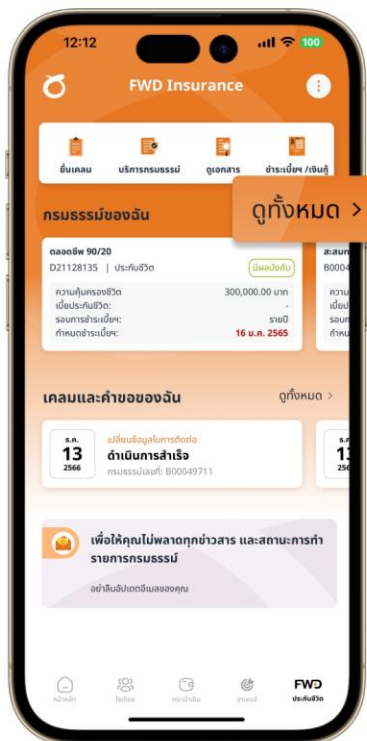
❗ กรุณาชำระเงินกู้ทันที เนื่องจากดอกเบี้ยเงินกู้จะเพิ่มขึ้นในแต่ละวัน

E. ธุรกรรมของฉันท



E. กรมธรรม์ ของฉัน

ข้อมูลกรมธรรม์



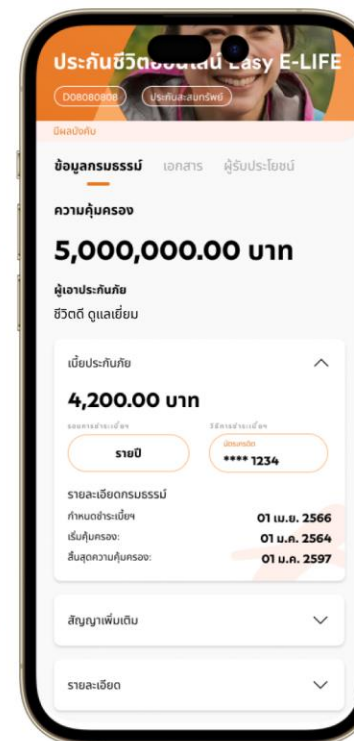
คลิกที่ "ดูทั้งหมด"
บนเมนู "กรมธรรม์ของฉัน"



คลิกที่ "รายละเอียดเพิ่มเติม"
จากกรมธรรม์ที่ต้องการดู

ดูข้อมูลความคุ้มครอง
หรือจำนวนเงินเอา
ประกันภัยของสัญญาหลัก

ดูข้อมูลสัญญาเพิ่มเติม
เช่น วันที่เริ่มหรือสิ้นสุด
ความคุ้มครอง



ดูข้อมูลการชำระเบี้ยฯ
เช่น จำนวนเบี้ยฯ
รอบการชำระเบี้ยฯ
และวิธีการชำระเบี้ยฯ

ดูข้อมูลที่อยู่
สำหรับที่อยู่ในการจัดส่ง
เอกสาร


E. กรรรม ของฉฉฉฉ

ดูเอกสาร
ฉฉฉฉฉฉ



< ดูเอกสารฉฉฉฉฉฉ
โดยคลิกที่แถบเมนู "เอกสาร"
และเลือกเอกสารที่ฉฉฉฉ



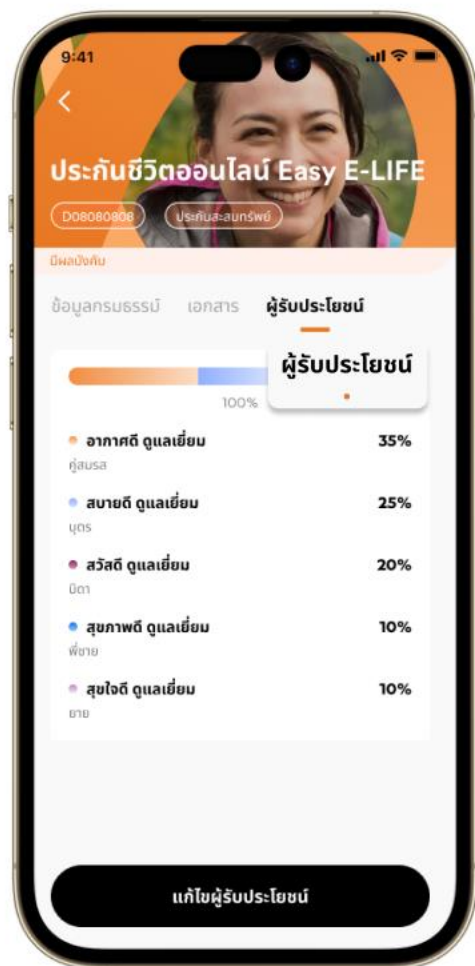
เมื่อคลิกเลือกเอกสารแล้ว
ระบบจะแสดงเอกสาร
สามารถฉฉฉฉฉฉได้
โดยคลิก  ที่ฉฉฉฉฉฉ



คลิกปุ่ม "ฉฉฉฉ"
เพื่อฉฉฉฉฉฉฉฉฉฉ
เอกสาร

E. กรณกรรม ของฉันทัน

ผู้รับประโยชน์



< ดูข้อมูลผู้รับประโยชน์
และสัดส่วนผลประโยชน์
กรณีเสียชีวิตในกรณกรรม
ดูวิธีการแก้ไขได้ที่หน้า B11

ⓘ หมายเหตุ:
กรณีที่ไม่เคยยื่นเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์ผ่าน
Omne มาก่อน จะไม่สามารถแสดงสัดส่วน
และข้อมูลผู้รับประโยชน์ได้

E. กรมธรรม์ของฉันทัน

ดูข้อมูลการลงทุนกรมธรรม์ยูนิลีคัล



คลิกที่ "ดูทั้งหมด" บนเมนู "กรมธรรม์ของฉันทัน"



คลิกที่ "ข้อมูลการลงทุน" จากกรมธรรม์ที่ต้องการดู



- ภาพรวมพอร์ตการลงทุน
1. ระดับความสามารถในการรับความเสี่ยงของผู้ลงทุน
 2. กำไร/ขาดทุนที่ยังไม่รับรู้ รวมทุกกองทุนของกรมธรรม์
 3. มูลค่าปัจจุบันรวมทุกกองทุนของกรมธรรม์
 4. กำไร/ขาดทุนที่ยังไม่รับรู้ของแต่ละกองทุน
 5. สัดส่วนการลงทุนแต่ละกองทุน
 6. มูลค่าปัจจุบัน, จำนวนหน่วยลงทุนคงเหลือ, ราคาต่อหน่วย และวันที่อัปเดตข้อมูลล่าสุด
- บริการกรมธรรม์สามารถปรับเปลี่ยนสัดส่วนการลงทุน ได้ที่ปุ่ม "สับเปลี่ยนกองทุน"

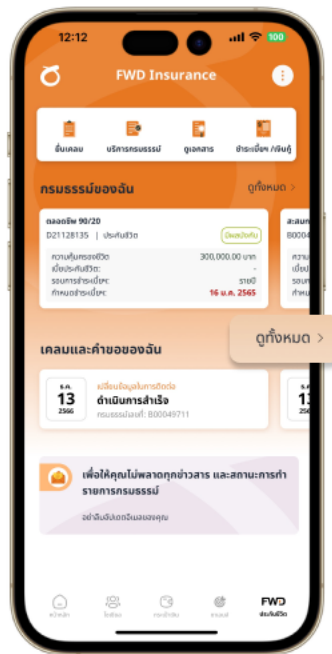
F. เคอมและคำขอ ของฉัน



F. เคลมและคำขอของงัน

ดูสถานะเคลม, คำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล, ประวัติการชำระเบี้ยฯ ที่ชำระผ่าน Omne และส่งเอกสารเพิ่มเติม

01



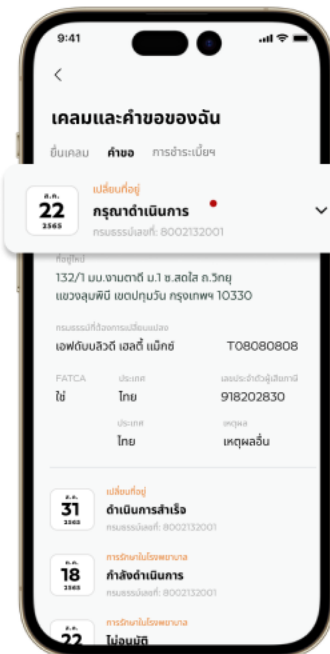
คลิกที่ **"ดูทั้งหมด"** บนเมนู **"เคลมและคำขอของงัน"**

02



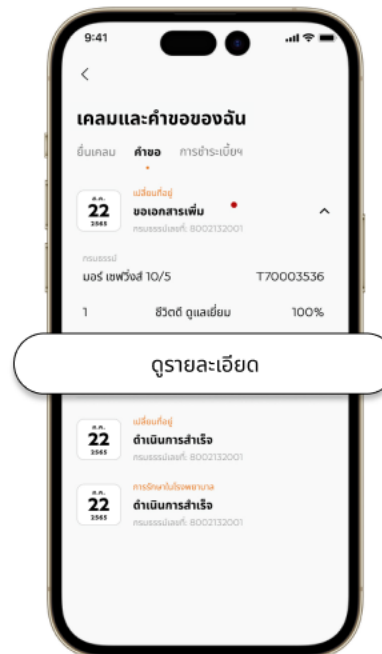
คลิกเมนูด้านบนเพื่อเลือกดูข้อมูล
 1. การยื่นเคลมจากทุกช่องทาง
 2. คำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
 กรมธรรม์ที่ทำรายการผ่าน Omne
 3. การชำระเบี้ยฯ ผ่านบัตรเครดิต
 ที่ทำรายการผ่าน Omne

03



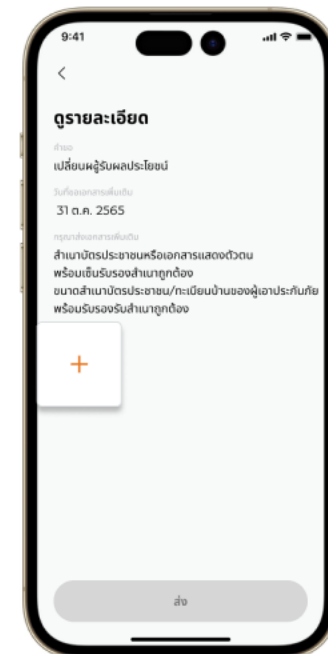
คลิก เพื่อดูรายละเอียดได้

04



กรณีสถานะคำขอ/เคลม เป็น **"ขอเอกสารเพิ่ม"** สามารถคลิกปุ่ม **"ดูรายละเอียด"** เพื่อดูรายละเอียด หรือส่งเอกสารเพิ่มเติม

05



คลิก เพื่อถ่ายรูปหรืออัปโหลดเอกสารเพิ่มเติม จากนั้นคลิกปุ่ม **"ส่ง"** เพื่อยื่นเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด